

## **FMGT- Generalversammlung**

am Donnerstag, 12. Dezember 2024, von 19:00 Uhr bis 20:00 Uhr,  
Workface: Zoom

### **Protokoll**

**TeilnehmerInnen:** Barbara Aschenbrenner (BA), Erwin Bakowsky (EB), Sylvia Bönhoff (SB), Hemma Hilscher (HH), Bettina-Yvonne Krautberger (BYK), Sabine Riesenhuber (SR), Christa Veith (CV), Evelyn Vrecer (EV), Corinna Wolkner (CW)

**Entschuldigt:** Karin Schön-Kopriva (KSK), Tristan Rohrhofer (TR), Ramona Weilguni (RW)

<https://us02web.zoom.us/j/81839480514?pwd=YkmiXWsTh1cmabOcYaRIVuashmsSIH.1>  
Meeting-ID: 818 3948 0514 / Kenncode: FMGT

---

### **TAGESORDNUNG**

1. Eröffnung und Begrüßung durch die Obfrau
  2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
  3. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2023
  4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes - Rückblick 2024
  5. Kassaprüfungsbericht
  6. Entlastung des Kassiers und des gesamten Vorstandes
  7. Ausblick 2025
  8. Behandlung fristgerecht eingegangener Mitgliederanträge an die Generalversammlung
  9. Entlastung des Vorstandes
  10. Allfälliges
-

## **1. Eröffnung und Begrüßung durch die Obfrau**

Evelyn Vrečer (EV) begrüßt die Anwesenden und eröffnet die GV um 19:00.

## **2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

EV stellt die Beschlussfähigkeit, nach 30-minütiger Wartezeit um 19:00 Uhr fest.

## **3. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2023**

Das Protokoll der letzten GV vom 4. Dezember 2023 wird von den Teilnehmer\*innen einstimmig freigegeben und verabschiedet.

## **4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes - Rückblick 2024**

- Die **Seminare von Maria Steinbauer** waren besonders gut gebucht. Ein Video dazu ist bereits fertig. Bis Ende Jänner 2025 sollen alle drei Filme über den FMGT erhältlich sein.
- Die Implementierung des **nutzer\*innenfreundlichen Buchungs- und Bezahlsystems** für die FMGT-Fachtagung von Dana Hassler für die Website des Fachverbandes führte auch zu einer enormen organisatorischen Erleichterung für das FMGT-Büro.
- **Zwei** inhaltlich wertvolle **Ausgaben der \*gestaltungsprozesse** sind 2024 erschienen.
- Die **Studienzusammenfassung des FMGT „Kunsttherapie – Forschung – Wirksamkeit“** von Manuela Sattlegger, Maria Stocker, Evelyn Vrečer und Katharina Windisch herausgebracht, ist nun final und wird auf der FMGT-Website veröffentlicht. (Siehe Attachment-PDF „KTH\_FORSCHUNG\_WIRKSAMKEIT“)

- Die **Mitgliederzahlen** konnte gehalten werden:
  - 514 zahlende Mitglieder / 572 gesamte Mitgliederzahl (inkl. Vorstand)
  - 2024 konnten 54 neue Mitglieder gewonnen werden. 7 Austritte sind zu verzeichnen und im Zuge der Datenbankbereinigung wurden 14 Personen gelöscht, da kein Mitgliedsbeitrag gezahlt wurde.
- **6 Newsletter** wurden 2024 2-monatlich verschickt.
- Die **Stammtische** fanden in Wien, Oberösterreich, Steiermark, Kärnten und online (bis zum 1. Halbjahr 2024) statt. Trotzdem braucht es für die Zukunft die Aktivierung von neuen TN\*innen. Ab 2025 werden die Stammtische in Wien quartalsweise stattfinden.

## **5. Kassaprüfungsbericht**

SB berichtet über Eingänge und Ausgänge aus den Jahren 2023 und 2024. Die Fachtagung 2024 hat ein Einnahmenplus von EUR 613,- ergeben.

### **1.1.-31.12.2023** (Abschluss 2023 siehe ANHANG 1)

- Guthaben Konto 31.12.2023: EUR 11.012,53
- Guthaben Handkassa 31.12.2023: EUR 26,81
- **Guthaben gesamt: EUR 11.039,34**

### **1.1.-03.12.2024** (Kassabericht 1.1.-3.12.2024 siehe ANHANG 2)

- Guthaben Konto 3.12.2024: EUR 17.665,87
- Guthaben Handkassa 3.12.2024: EUR 18,50
- **Guthaben gesamt: EUR 17.746,37**

## **6. Entlastung des Kassiers und des gesamten Vorstandes**

Hemma Hilscher (HH) gibt an, die Kassa am 04.12.2024 geprüft zu haben und entlastet Sylvia Bönnhoff (SB). Kassenprüferin HH stellt den Antrag an die Generalversammlung, SB nach den Kassenbericht 2023 und 2024 zu entlasten. Die Entlastung wird einstimmig bestätigt.

## **7. Ausblick 2025**

- Nachbesetzung von SB als „**Backoffice-Managerin**“ mit 1.6.2025.
- **Corinna Wolkner** wird ebenfalls mit 2025 aus dem FMGT-Vorstand ausscheiden.
- **2025** wird es eine **1-tägige Fachtagung** geben.
- Die **Filme der Seminare von Maria Steinbauer** werden mit Ende Jänner erhältlich sein.
- **2 weitere \*gestaltungsprozesse** sind für 2025 geplant.

## **8. Behandlung fristgerecht eingegangener Mitgliederanträge an die Generalversammlung**

Es wurden keine Mitgliederanträge an die Generalversammlung eingebracht.

## **9. Entlastung des Vorstandes**

EV dankt dem Vorstand für die Vorlage des ausführlichen Berichts und für die gute Arbeit im vergangenen Geschäftsjahr. Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand für das Geschäftsjahr 2024. Der Antrag wird einstimmig, ohne Gegenstimmen, angenommen.

**10. Allfälliges**

Es wurden keine Anträge eingebracht.

**Der Termin für die nächste Generalversammlung 2025 wird zeitgerecht vor Anfang Dezember 2025 bekannt gegeben.**

ANHANG 1



**FMGT Kassabericht 2023**

Konto		Alle Beträge in EURO	
Guthaben 01.01.2023		4 543,00	
<b>Einnahmen</b>		<b>43 246,51</b>	
FMGT Veranstaltung	11 948,35		
Spende	165,00		
Bank	0,00		
Fachzeitschriften	330,00		
Film/ DVD	163,16		
Rück/ Falschbuchungen	0,00		
Mitgliedsbeiträge	30 640,00		
<b>Summe</b>		<b>47 789,51</b>	
<b>Ausgaben</b>			
Fachzeitschriften	-10 141,81		
Personal	-14 694,22		
Büromaterial	-302,77		
Mitgliedsbeiträge	0,00		
Buchhaltung	-630,00		
FMGT Veranstaltung	-2 467,93		
Beratung	0,00		
Rück/ Falsch Buchungen	-50,00		
Verein	0,00		
Bank	-42,97		
Porto	-688,89		
Arbeitsgruppen	0,00		
HP/ Mat/ Tel	-7 062,76		
Film / DVD	-352,16		
Drucksachen	-81,60		
Versammlung / Sitzung	-281,87		
Sonstige Ausgaben	0,00		
<b>Summe</b>		<b>-36 776,98</b>	
<b>Gewinn 2023</b>		<b>11 012,53</b>	

Alter Kontostand 31.12.2022	4 543,00
Neuer Kontostand 31.12.2023	11 012,53

Handkassa			
<b>Einnahmen</b>		<b>32,21</b>	
Übertrag HK Vorjahr	32,21		
Fachtagung	00,00		
Fachzeitschriften	00,00		
Mitgliedsbeiträge	00,00		
<b>Ausgaben</b>		<b>-5,40</b>	
Eigenerlag	00,00		
Fachtagung	00,00		
Porto	5,40		
Versammlung / Sitzung	0,00		
Sonstige Ausgaben	0,00		
<b>Guthaben 31.12.2023</b>		<b>26,81</b>	
<b>Gewinn Gesamt 31.12.2023</b>		<b>11 039,34</b>	

*geprüft am  
4.12.2024  
Munich*

ANHANG 2



**FMGT Kassabericht 01.01. - 03.12.2024**

**Konto**

Alle Beträge in EURO

Konto		Alle Beträge in EURO	zusätzliche Anmerkungen
<b>Guthaben 01.01.2024</b>		11 012,53	
<b>Einnahmen</b>		58 024,20	Alter Kontostand 31.12.2023 11 012,53
FMGT Veranstaltung	28 041,70		
Spende	0,00		
Bank	0,00		
Fachzeitschriften	262,50		
Film/ DVD	0,00		
Rück/ Falschbuchungen	100,00		
Mitgliedsbeiträge	29 620,00		
<b>Summe</b>		<b>69 036,73</b>	
<b>Ausgaben</b>			
Fachzeitschriften	-11 813,63		
Personal	-11 572,45		
Büromaterial	-281,50		
Mitgliedsbeiträge	-70,00		
Buchhaltung	-962,50		
FMGT Veranstaltung	-23 532,87		
Beratung	0,00		
Rück/ Falsch Buchungen	-170,00		
Verein	0,00		
Bank	-42,16		
Porto	-642,47		
Arbeitsgruppen	0,00		
HP/ Mat/ Tel	-1 945,48		
Film / DVD	-189,00		
Drucksachen	0,00		
Versammlung / Sitzung	-148,80		
Sonstige Ausgaben	0,00		
<b>Summe</b>		<b>-51 370,86</b>	Neuer Kontostand 03.12.2024 17 665,87
<b>Guthaben 03.12.2024</b>		<b>17 665,87</b>	

**Handkassa**

<b>Einnahmen</b>		<b>1 731,81</b>
Übertrag HK Vorjahr	26,81	
Eigenerlag	730,00	
FMGT Veranstaltung	900,00	
Fachzeitschriften	75,00	
<b>Ausgaben</b>		<b>-1 651,31</b>
Eigenerlag	730,00	
FMGT Veranstaltung	921,31	
<b>Guthaben 03.12.2024</b>		<b>80,50</b>
<b>Guthaben Gesamt 03.12.2024</b>		<b>17 746,37</b>

*geprüft am  
4.12.2024  
Heinrich*